

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 64Α / 2012**  
**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε. και η Περιφ/κή Διεύθυνση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στο Δήμο Παύλου Μελά του Ν. Θεσ/νίκης.**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
3. Την υπ' αριθμ.ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.11/50/16303/09-08-2012 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη χιλίων τετρακοσίων τριάντα δύο (1.432) ατόμων, διαφόρων ειδικοτήτων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
4. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ που ελήφθη κατά την 1503/15-12-2011(θέμα 4<sup>ο</sup>) συνεδρίαση του.
5. Την από 03-06-2002 ΕΣΣΕ Προσωπικού ΕΛΤΑ.
6. Το υπ. αριθ. πρωτ. 1.1.6/17990/ 17.10.2012 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΕΛΤΑ Α.Ε..

**Ανακοινώνει**

**Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού δεκατεσσάρων (14) ατόμων (6 ειδικότητας ΔΕ Εσωτερικής Εκμετάλλευσης και 8 ειδικότητας ΔΕ Διανομέων) πλήρους απασχόλησης χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των Ταχυδρομικών Καταστημάτων των Ελληνικών Ταχυδρομείων ΑΕ, που εδρεύουν στο Νομό Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)</b>					
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Έδρα υπηρεσίας</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
701	<p>Ταχ. Καταστήματα της πόλης Θεσ/νίκης και της ευρύτερης περιοχής Πολεοδ. Συγκρ. Θεσ/νίκης, δηλαδή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου,</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα Ιωνίας, ΒΙΠΕΘ, Σίνδου και Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θέρμης του Δήμου Θέρμης</li> </ul>	Θεσσαλονίκη	ΔΕ Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες	5
702	Ταχ. Κατάστημα Λαγκαδά	Λαγκαδάς	ΔΕ Εσωτερικής Εκμετάλλευσης	8 μήνες	1
703	<p>Ταχ. Καταστήματα της πόλης Θεσ/νίκης και της ευρύτερης περιοχής Πολεοδ. Συγκρ. Θεσ/νίκης, δηλαδή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου,</li> <li>• Ταχ. Καταστήματα Ιωνίας, ΒΙΠΕΘ, Σίνδου και Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα</li> <li>• Ταχ. Κατάστημα Θέρμης του Δήμου Θέρμης</li> </ul>	Θεσσαλονίκη	ΔΕ Διανομέων	8 μήνες	3
704	Ταχ. Κατάστημα Αγίου Αθανασίου	Άγιος Αθανάσιος	ΔΕ Διανομέων	8 μήνες	1
705	Ταχ. Κατάστημα Κουφαλίων	Κουφάλια	ΔΕ Διανομέων	8 μήνες	1
706	Ταχ. Κατάστημα Γέφυρας	Γέφυρα	ΔΕ Διανομέων	8 μήνες	1
707	Ταχ. Κατάστημα Χαλκηδόνας	Χαλκηδόνα	ΔΕ Διανομέων	8 μήνες	1
708	Ταχ. Κατάστημα Χαλάστρας	Χαλάστρα	ΔΕ Διανομέων	8 μήνες	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
701, 702	<p>1. Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απολυτήριος τίτλος:</li> <li>- Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή</li> <li>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή</li> <li>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</li> </ul> <p>2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
703, 704, 705, 706, 707, 708.	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></b></p> <p>1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p>2. Άδεια οδήγησης μοτοσικλέτας κατηγορίας Α΄ (σταδιακής πρόσβασης), εκτός του μοτοποδηλάτου, η οποία να είναι σε ισχύ.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>Το ανωτέρω κύριο προσόν με αριθμ. 1 και άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική, η οποία να είναι σε ισχύ.</p>

**Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

## **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)**

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

**2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	....
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	....

Αφορά **μόνο** τις ειδικές περιπτώσεις **πολυτεχνίας** με τρία (3) τέκνα

**4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

**5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	....
μονάδες	50	100	150	200	250	....

**7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)**

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
--------------------	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	----

κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

#### 8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα <b>συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.</b>	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
<b>701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708</b>	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών</b> με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο <b>18. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</b>

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **νομίμως επικυρωμένα**, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, για τον υποψήφιο ο οποίος εμπίπτει στην περίπτωση αυτή, στην οποία να δηλώνει την τελευταία του απασχόληση στα ΕΛΤΑ Α.Ε. καθώς και το συνολικό χρόνο απασχόλησης στα ΕΛΤΑ Α.Ε. με βάση υπολογισμού την πρώτη σύμβαση που καταρτίστηκε μετά την έναρξη ισχύος του Π.Δ.164/ 19-7-2004.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».
--

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του **νομού Θεσσαλονίκης**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης **[μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «21-03-2012» και**

το Ειδικό Παράρτημα (A1) «Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «09-07-2012»] να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στα Ταχυδρομικά Καταστήματα του πίνακα Α', στα οποία προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις πρόσληψης καθώς και στους χώρους ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων, στους οποίους εδρεύουν τα εν λόγω Καταστήματά μας. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210-6467728** ή **213 -1319188**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.2** και να την υποβάλουν **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας, Τ.Κ. 541 06 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**  
**(Τηλέφωνα πληροφοριών: 2310-589 410, 2310-589 404).**

Επί του φακέλου οι υποψήφιοι πρέπει **οπωσδήποτε να αναγράφουν την ένδειξη**  
**“Για την ανακοίνωση ΣΟΧ 64Α / 2012, υπόψη κυρίου Β. Εμμανουηλίδη”**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις παρακάτω Υπηρεσιακές Λειτουργίες των ΕΛΤΑ, προκειμένου να προμηθευτούν έντυπα αιτήσεων και να ζητήσουν σχετικές πληροφορίες:

- 1.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Ηρακλείου 38  
Τ.Κ. 541 01 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (τηλ. 2310-277434, 2310-268954).
- 2.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης 21,  
Εθνικής Αμύνης & Μανουσσογιαννάκη 6, Τ.Κ. 540 13 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
(τηλ. 2310-227688).
- 3.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Σταυρούπολης, Λαγκαδά 199  
Τ.Κ. 564 04 - ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ (τηλ. 2310-589413, 2310-589414).
- 4.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Καλαμαριάς, Ι.Πασσαλίδη 15 & Προύσης 6,  
Τ.Κ. 551 01 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ, (τηλ. 2310- 481030, 2310-481110).
- 5.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης 44 - (Κάτω Τούμπας)  
Παπάφη 173, Τ.Κ. 544 01 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, (τηλ. 2310-913294).
- 6.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης 20 (Φράγκων)  
Φράγκων 6 – 8, Τ.Κ. 540 12 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, (τηλ. 2310-516390).
- 7.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Λαγκαδά, Ματαπά 15,  
Τ.Κ. 572 00 - ΛΑΓΚΑΔΑΣ, (τηλ. 23940-22235).
- 8.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Αγίου Αθανασίου, 25<sup>ης</sup> Μαρτίου και Ι. Μεταξά  
Τ.Κ. 570 03 ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (τηλ. 2310-701230).
- 9.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Κουφαλίων, Φιλίππου 62,  
Τ.Κ. 571 00 ΚΟΥΦΑΛΙΑ (τηλ. 23910 – 51222)
- 10.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Γέφυρας, Γ. Παπανδρέου και Ηρώων,  
Τ.Κ. 570 11 ΓΕΦΥΡΑ (τηλ. 2310 - 715249).
- 11.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλκηδόνας, Φ. Μισκάκη 40,  
Τ.Κ. 570 07 ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ (τηλ. 23910-22320)
- 12.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλάστρας, Ελ. Βενιζέλου 8,  
Τ.Κ. 573 00 ΧΑΛΑΣΤΡΑ (τηλ. 2310-792778)

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στα Ταχυδρομικά Καταστήματα του πίνακα Α', στα οποία προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις πρόσληψης καθώς και στους χώρους ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των Δήμων, στους οποίους εδρεύουν τα εν λόγω Καταστήματά μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** Στις παραπάνω αναφερόμενες Υπηρεσιακές Λειτουργίες των ΕΛΤΑ Α.Ε. που έχουν ορισθεί ως Υπηρεσίες χορήγησης εντύπων και παροχής πληροφοριών· **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**· **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

**1. Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).

**2.** Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*).

**3.** Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα καταστήματα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: [sox@asep.gr](mailto:sox@asep.gr) είτε στο fax: **210 - 6467728 ή 213 -1319188**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» με σήμανση έκδοσης «21-03-2012», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.2, σε συνδυασμό με επιστημόσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «09-07-2012», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ α.α.**

**ΠΑΡΙΣ ΤΣΑΚΙΡΙΔΗΣ**

Θεσσαλονίκη 12.11.2012

Γνωστοποίηση

**Από την Περιφ/κή Διεύθυνση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας ανακοινώνεται ότι η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών της με αριθμό ΣΟΧ 64Α/2012 ανακοίνωσης πρόσληψης εποχιακού προσωπικού για τα Ταχυδρομικά Καταστήματα του Ν. Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.2190/94, όπως ισχύει, ορίζεται από τις 15.11.2012 μέχρι και τις 26.11.2012.**

**Διευκρινίζεται ότι η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών θα γίνεται μόνο ταχυδρομικά.** Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.2** και να την υποβάλουν **ταχυδρομικά, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά και τις προβλεπόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86, με συστημένη επιστολή, από 15.11.2012 μέχρι και 26.11.2012**, στην ακόλουθη διεύθυνση (τηλέφωνα πληροφοριών 2310-589 410, 2310-589 404, 2310-589 443).

**Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας  
Τ.Κ. 541 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Επί του φακέλου οι υποψήφιοι πρέπει **οπωσδήποτε να αναγράφουν την ένδειξη**  
**“Για την ανακοίνωση ΣΟΧ 64Α/2012, υπόψη κυρίου Β. Εμμανουηλίδη”**

Το εμπρόθεσμο της ταχυδρομικής αποστολής των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις παρακάτω Υπηρεσιακές Λειτουργίες των ΕΛΤΑ, προκειμένου να προμηθευτούν έντυπα αιτήσεων και να ζητήσουν σχετικές πληροφορίες:

- 1.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Ηρακλείου 38  
Τ.Κ. 541 01 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (τηλ. 2310-277434, 2310-268954).
- 2.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης 21,  
Εθνικής Αμύνης & Μανουσogiαννάκη 6, Τ.Κ. 540 13 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
(τηλ. 2310-227688).
- 3.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Σταυρούπολης, Λαγκαδά 199  
Τ.Κ. 564 04 - ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ (τηλ. 2310-589413, 2310-589414).
- 4.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Καλαμαριάς, Ι.Πασσαλίδη 15 & Προύσης 6,  
Τ.Κ. 551 01 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ, (τηλ. 2310- 481030, 2310-481110).
- 5.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης 44 - (Κάτω Τούμπας)  
Παπάφη 173, Τ.Κ. 544 01 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, (τηλ. 2310-913294).
- 6.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης 20 (Φράγκων)  
Φράγκων 6 – 8, Τ.Κ. 540 12 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, (τηλ. 2310-516390).
- 7.- Κεντρικό Ταχυδρομικό Κατάστημα Λαγκαδά, Ματαπά 15,  
Τ.Κ. 572 00 - ΛΑΓΚΑΔΑΣ, (τηλ. 23940-22235).
- 8.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Αγίου Αθανασίου, 25ης Μαρτίου και Ι. Μεταξά  
Τ.Κ. 570 03 ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (τηλ. 2310-701230).
- 9.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Κουφαλίων, Φιλίππου 62,  
Τ.Κ. 571 00 ΚΟΥΦΑΛΙΑ (τηλ. 23910 – 51222)
- 10.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Γέφυρας, Γ. Παπανδρέου και Ηρώων,  
Τ.Κ. 570 11 ΓΕΦΥΡΑ (τηλ. 2310 - 715249).
- 11.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλκηδόνas, Φ. Μισκάκη 40,  
Τ.Κ. 570 07 ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ (τηλ. 23910-22320)
- 12.- Ταχυδρομικό Κατάστημα Χαλάστρας, Ελ. Βενιζέλου 8,  
Τ.Κ. 573 00 ΧΑΛΑΣΤΡΑ (τηλ. 2310-792778)

Από την Περιφερειακή Δ/νση  
ΕΛΤΑ Κεντρικής Μακεδονίας